

成都市物业管理协会

成物协发〔2022〕4号

关于征集物业管理优质培训课程 助力小微物企赋能行动的通知

各物业服务企业，有关单位：

2022年，协会将启动“小微物企赋能行动”，并拟分区域开展“小微物企送教上门”活动。为进一步发掘行业内优秀师资人才和优质培训课程，充实行业培训资源库，推动行业培训工作高质量开展，助力小微物企发展，现公开征集一批物业管理优质培训课程，有关事项通知如下：

一、征集范围

面向各物业服务企业、物业服务供应商的内部培训师资和专业人才，征集既有的成熟的物业管理相关课程，包括但不限于：

（一）客户服务、设施设备维护、环境绿化维护、秩序维护等物业管理专业岗位实务培训课程；

（二）企业财务管理、品质管控、风险控制、资产管理、商业运营等企业经营管理提升课程；

（三）物业管理相关法规政策宣贯与解读、安全生产、党建引领与小区治理、社会责任等专题培训课程。

二、课程用途

培训课程一经选用，将纳入行业培训资源库，并邀请讲师参与小微物企送教上门活动和行业其他培训活动；

三、师资权益

（一）为企业内部培训师资和专业人才提供展示自我、交流提升的行业平台；

（二）视课程用途和授课情况，向讲师支付一定的授课报酬；

（三）对课程优质、授课效果好、参与活动积极的，将择优聘任为行业讲师，并予以表彰；

（四）对优质课程讲师所在单位予以会员积分记加分奖励。

鼓励物业管理相关供应商推荐优质讲师及课程，通过行业培训活动展示专业实力和品牌形象。

四、课程要求

（一）课程内容应坚持党的基本路线和方针、政策，符合国家法律法规规定；

(二)课程应适用于 80-100 人的授课规模,授课对象明确,具有较强的普适性、实用性和时效性;

(三)课程应主题明确、内容逻辑清晰、结构完整,以 1-2 课时(每课时以 90 分钟计)为宜;

(四)课程讲师能使用普通话授课,有一定的授课技巧。

五、申报流程

(一)组织申报

各单位应积极组织动员本单位优秀内训师资和专业人才申报。课程申报需提交下列材料:

1.《物业管理培训课程申报表》(见附件)Word版本和签字PDF扫描版本;

2.培训课程课件(PPT或PDF格式)。

申报材料请于 3 月 14 日前,发送至cdpma315@163.com,以“课程名称-申报人姓名-单位名称”命名。

(二)审核确定

协会对申报材料进行初审后,将组织申报人员进行现场或视频试讲,并进行综合评审,确定纳入行业培训资源库的优质培训课程。

(三)安排授课

协会将根据小微物企送教上门活动及相关培训安排,在充分协调讲师时间的基础上,安排讲师授课。

六、联系方式

成都市物业管理协会秘书处

地址：成都市高新区交子大道 383 号中海国际中心 F 座 304

联系人：许老师 028-61515315

附件：物业管理培训课程申报表



信息公开属性：主动公开

成都市物业管理协会秘书处

2022 年 2 月 15 日印发

附件

物业管理培训课程申报表

讲师基本信息					
姓名		性别		出生年月	
民族		学历		政治面貌	
从业年限		从事专业		职称/职务	
工作单位					
手机号		微信号		电子邮箱	
工作简历					
授课经历					

课程基本信息	
课程名称	
课程时长	_____课时（共_____分钟）
授课对象	
课程大纲	
申报人承诺： 1. 申报课程不涉及未经授权的他人版权和著作权，因引用他人作品而引发的版权和著作权纠纷由申报人负责处理。 2. 申报课程的内容符合国家法律法规规定，并承担因所申报内容不合法所引起的法律责任。 申报人： 日 期：	